



**I.I.S. PELLEGRINO ARTUSI - CHIANCIANO TERME**  
*Istituto Professionale di Stato per i Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera*

Prot. n. 3354/P

Chianciano Terme, 23/11/2021

Albo online

Al Sito Web Sez. Amministrazione  
Trasparente

Al Personale docente interno

A tutte le Scuole di ogni ordine e grado  
della Provincia di Siena

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE RIVOLTO IN PRIMA ISTANZA AL PERSONALE IN  
COLLABORAZIONE PLURIMA E IN SECONDA ISTANZA AL PERSONALE ESTERNO  
ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI  
ESPERTO BARMAN**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'I.I.S. "P. ARTUSI"**

**VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2/2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) e ss.mm.ii.;

**VISTO** il CCNL Scuola del 27/11/2007 e ss.mm.ii.;

**VISTO** che il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*", all'art. 43, comma 1, assicura la piena autonomia negoziale delle istituzioni scolastiche per il raggiungimento dei propri fini istituzionali e, al successivo comma 2, consente nell'ambito della predetta autonomia negoziale la stipula di convenzioni e contratti;

**VISTO** il P.T.O.F. per il triennio 2019/2022, approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 3 del 18/12/2018;

**VISTO** l'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 79 del 04/11/2021;

**VISTO** il Programma Annuale 2021, approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 58 del 12/02/2021 e successive variazioni;

**VISTO** il "*Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni*", approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 19 del 17/06/2016;



**CONSIDERATO** che il predetto “Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni” prevede che “nel caso in cui per l’attività da svolgere siano richieste, oltre le necessarie competenze professionali, anche l’esperienza nel mondo del lavoro, questa sia necessariamente cercata nel personale esterno...”;

**VISTA** la Nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017 sull’obbligo di verifica preliminare da parte dell’Istituzione scolastica circa la presenza e la disponibilità nel proprio corpo docente delle risorse professionali di cui ha necessità;

**VISTA** la Nota MI prot. n. 3201 del 10/02/2021, avente ad oggetto “Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali – Quaderno n. 3”;

**RILEVATA** la necessità di realizzare un corso “Barman” per gli alunni di questo istituto in orario extracurricolare, avvalendosi di un esperto esterno del settore bar e mixologi con lunga esperienza nel predetto settore, come previsto esplicitamente dalla scheda progettuale, approvata in occasione dell’aggiornamento del PTOF per l’a.s. 2021/2022;

**CONSIDERATO** che l’iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

- a) la verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
- b) il reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 del vigente CCNL del 29/11/2007) o, in alternativa, contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione (ai sensi dell’art. 7, comma 6, D.Lgs. n. 165/2001);

**RILEVATA** l’assenza di detta professionalità nell’organico in forza alla scuola;

**PRESO ATTO** di ricercare, quindi, all’esterno un esperto barman avente almeno 15 anni di esperienze maturate nel settore privato relativo alle attività di Barman;

**VISTA** la Determina di avvio della procedura di selezione rivolta, in prima istanza, al personale in collaborazione plurima ed in seconda istanza al personale esterno alla pubblica amministrazione per il conferimento di n. 1 incarico di esperto Barman - Prot. n. 3353/P;

## **INDICE IL SEGUENTE**

### **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE RIVOLTO IN PRIMA ISTANZA AL PERSONALE IN COLLABORAZIONE PLURIMA E IN SECONDA ISTANZA AL PERSONALE ESTERNO ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI ESPERTO BARMAN**

#### **ART. 1 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per la partecipazione alla presente procedura di selezione si richiedono, a pena di esclusione, i seguenti requisiti generali:

- il possesso della cittadinanza italiana o l’appartenenza ad uno Stato membro dell’Unione Europea;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- l’assenza di condanne penali che comportino l’interruzione dai pubblici uffici e/o l’incapacità di trattare con la Pubblica Amministrazione;
- l’assenza di situazioni per le quali il D.L. n. 90/2014 e ss.mm.ii. ha introdotto il divieto di attribuire incarichi di studio e consulenza da parte delle P.A., in particolare per i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Riguardo alla collaborazione plurima sono ammessi alla selezione i docenti in servizio con incarico a tempo indeterminato.

Criteri di precedenza in caso di pari punteggio all’interno delle due categorie (personale in



collaborazione plurima/personale esterno alla Pubblica Amministrazione):

- età anagrafica (precede il più giovane).

## **ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incaricato dovrà svolgere l'attività di ESPERTO BARMAN presso l'I.I.S."P.Artusi" per le attività di docenza per n° 24 ore e per le attività funzionali ad esse connesse per n° 24 ore.

I corsi avranno la durata massima di n. 12 ore ciascuno e si svolgeranno a Chianciano Terme (SI), presso l'I.I.S."P.Artusi", secondo il calendario concordato con l'Istituzione scolastica; nell'ambito dei corsi è previsto il supporto organizzativo per un evento a carattere pubblico.

Il periodo di svolgimento del corso sarà concordato con l'Istituzione scolastica, a partire dalla conclusione della procedura di selezione pubblica in oggetto ed entro l'a.s. 2021/2022.

## **ART. 3 – COMPENSO**

Per l'espletamento dell'incarico oggetto della presente procedura di selezione pubblica, **il compenso orario previsto è di € 46,00 onnicomprensivo per le attività di docenza e di € 23,00 onnicomprensivo per le attività funzionali.**

Il compenso sarà liquidato in base:

- all'effettiva erogazione dei fondi, di talché nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie;
- al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il pagamento del corrispettivo per lo svolgimento dell'attività di cui al presente Avviso sarà effettuato al termine dell'incarico, previa presentazione di una relazione sull'attività svolta e di relativa time-card dalle quale si evincono le effettive ore svolte.

## **ART. 4 – REQUISITI DELLA FIGURA COINVOLTA NELL'ATTIVITÀ DI ESPERTO ESTERNO BARMAN**

La selezione delle domande avverrà a insindacabile giudizio di una Commissione all'uopo costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico, mediante la comparazione delle candidature pervenute.

Ai fini della selezione, il candidato – docente, docente in collaborazione plurima/esperto esterno alla PA – dovrà possedere, oltre ai requisiti generali di ammissione di cui all'art. 1, i seguenti requisiti specifici:

- essere esperto Barman avente almeno 15 anni di esperienze maturate nel settore privato relativo alle attività di Barman;

Ai fini della selezione, saranno considerati i seguenti criteri di valutazione:

<b>1° - TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTI</b>	<b>PUNTI (da compilare a cura del candidato)</b>	<b>PUNTI (da compilare a cura della commissione)</b>
Diploma di laurea magistrale	3		
Diploma di laurea triennale	2		
Diploma di Scuola Secondaria di II grado	1.5		
Diploma di qualifica Sala/Bar	1		



2° - ESPERIENZA LAVORATIVA	PUNTI	PUNTI (da compilare a cura del candidato )	PUNTI (da compilare a cura della commissione)
Per ogni anno di lavoro prestato nel settore privato Sala/Bar, oltre le esperienze che costituiscono titolo di accesso.	1,00 fino ad un max di 7 punti		
Valutazione CV	Max 10 punti		

Criteri di precedenza in caso di pari punteggio all'interno delle due categorie (personale in collaborazione plurima/personale esterno alla Pubblica Amministrazione):

➤ età anagrafica (precede il più giovane).

L'Istituzione scolastica, inoltre, si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione delle attività previste o di non positiva valutazione delle candidature pervenute.

#### **ART. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLA CANDIDATURA**

Gli aspiranti dovranno far pervenire la propria candidatura esclusivamente in formato PDF, utilizzando l'allegato modello, debitamente compilato e firmato, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 30.11.2021** unitamente al relativo *Curriculum Vitae* obbligatoriamente in formato europeo (pena esclusione), indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.I.S. Pellegrino Artusi di Chianciano Terme:

- a mezzo pec all'indirizzo [sirh030008@pec.istruzione.it](mailto:sirh030008@pec.istruzione.it);
- a mezzo raccomandata A/R (farà fede la data di ricezione e non quella di spedizione);
- a mezzo consegna a mano (farà fede il protocollo con l'ora di ricezione).

La domanda – inviata a mezzo raccomandata A/R o consegnata a mano – dovrà recare la seguente dicitura:

- Candidatura per incarico di esperto esterno Barman A.S. 2021/2022

Per l'invio a mezzo posta certificata la stessa dicitura deve essere indicata nell'oggetto.

In caso di invio a mezzo raccomandata A/R o a mezzo pec, all'istanza deve essere allegata copia fotostatica del documento di riconoscimento, a pena di esclusione

Il recapito della candidatura rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questa Istituzione scolastica è esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

La candidatura pervenuta non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti dell'Ufficio.

Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate o comunque non conformi alle prescrizioni del presente Avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dall'Avviso.

L'Ufficio si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché ritenuta congrua, conveniente e pienamente rispondente alle esigenze



di codesto Ufficio.

L'istanza di partecipazione dovrà contenere, a pena di esclusione, i documenti di seguito specificati:

- a) Candidatura, redatta su apposito modello allegato, con l'indicazione completa delle generalità di chi concorre, dell'indirizzo e del luogo di residenza, del titolo di studio con la data e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato, del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica, firmata dell'interessato, contenente altresì le dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. (fra cui: dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese e dichiarazione di insussistenza di incompatibilità) e l'informativa con relativo consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente bando, pena l'esclusione, ai sensi del Reg. UE n. 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- b) Copia del documento d'identità in corso di validità;
- c) Curriculum Vitae in formato europeo, da cui risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008.

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della Legge n. 15/68 e devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

## **ART. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

La selezione delle domande avverrà a insindacabile giudizio di una Commissione all'uopo costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico.

La Commissione procederà all'apertura delle istanze di candidatura, alla valutazione comparativa in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze documentate secondo i criteri di valutazione indicati nella Tabella A di valutazione dei titoli ed alla conseguente assegnazione del punteggio.

Successivamente, la Commissione provvederà a stilare la graduatoria di merito, in base alle quali si procederà all'aggiudicazione dell'incarico di cui al presente Avviso.

La presente Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna candidatura dovesse risultare idonea in relazione all'oggetto dell'incarico.

Questa Istituzione scolastica si riserva la possibilità di prorogare i termini per la presentazione delle candidature e di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate.

L'incarico di cui al presente Avviso pubblico sarà conferito al professionista che avrà riportato il maggior punteggio.

## **ART. 7 – ATTRIBUZIONE INCARICO**

Il risultato della selezione sarà pubblicato all'Albo online del Sito istituzionale [www.alberghierochianciano.it](http://www.alberghierochianciano.it) e nella Sezione Amministrazione Trasparente.

La pubblicazione sul Sito dell'Istituto ha valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria provvisoria gli interessati potranno avanzare formale reclamo al Dirigente Scolastico entro i 3 giorni successivi alla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine senza che siano pervenuti ricorsi, la graduatoria s'intende definitiva e si procederà al conferimento dell'incarico all'avente diritto.

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga, scorrendo la graduatoria di merito.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura per ciascuna figura richiesta, che il Dirigente Scolastico riterrà rispondente alle esigenze progettuali.

## **ART. 8 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)**



Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. n. 241/1990, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Daniela Mayer.  
Il responsabile dell'istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dott. Michele Micheli.

### **ART. 9 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. n. 196/03, così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.  
Titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

### **ART. 10 – PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso viene trasmesso in data odierna a tutte le Scuole di ogni ordine e grado della Provincia di Siena a mezzo e-mail, nonché pubblicato all'Albo Online della presente Istituzione Scolastica e sul Sito Internet [www.alberghierochianciano.it](http://www.alberghierochianciano.it) – Sezione Amministrazione Trasparente.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Daniela Mayer

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s. m. i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

